INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2022

COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

COTECIAD

ENERO - DICIEMBRE

Calzada México-Tacuba 235, Un Hogar para Nosotros,
Miguel Hidalgo, 11330, Ciudad de México.
T. 55 5341 7488
www.injuve.cdmx.gob.mx

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad reportar las actividades realizadas por el Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD-INJUVE) del ejercicio fiscal 2022, en cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 30 y 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

El informe se conforma por dos apartados: el primero, se refiere al fundamento legal que constituye su elaboración, y el segundo describe el desarrollo de las sesiones del comité, en el que se informa sobre los temas abordados en cada sesión, así como los acuerdos emitidos.

II. PRESENTACIÓN

De conformidad con el articulo 4 XVIII de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, el COTECIAD es un grupo interdisciplinario de personas servidoras publicas responsables de promover y garantizar la correcta gestión de documentos y la administración de archivos con la finalidad de coadyuvar en la valoración y gestión documental.

De esta forma dentro de las atribuciones se encuentran relativas a la instrumentación de los proyectos y programas institucionales para el cumplimiento de las obligaciones que en materia de archivo está obligado el Instituto de la Juventud de la Ciudad de México, en lo relativo a la organización, clasificación, capacitación, investigación, difusión y conservación de la Información documental que detecta el organismo y que constituye la memoria institucional, esto mediante la aplicación de instrumentos y procedimientos normativos de carácter archivístico, aprobado por el COTECIAD.

En atención a lo dispuesto por el artículo 31 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, Capitulo V de la Planeación en Materia Archivística, tiene la obligación de rendir el presente informe anual de actividades, en cual este Instituto informa lo que acontece sobre este punto.

III. MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Estatuto de Gobierno del Distrito Federal.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal
- Ley de Régimen Patrimonial y del Servicio Publico
- Ley Federal de Responsabilidad de los Servidores Públicos
- Ley de Archivo de la Ciudad de México
- Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
- Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal
- Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de la Juventud de la Ciudad de México.
- Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de la Juventud de la Ciudad de México.
- Manual Especifico de Operación Archivística de la Juventud de la Ciudad de México.
- Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos

IV. COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Se informa que el ejercicio fiscal 2022 se llevaron a cabo 4 sesiones ordinarias; en cumplimiento a la Ley de Archivo de la Ciudad de México, se presentaron los siguientes acuerdos alcanzados.

I. I PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE MARZO DE 2022

ACUERDOS

PUNTO DEL ORDEN DÍA	ASUNTO	CONOCIMIENTO	APROBACIÓN	SENTIDO DE LA VOTACIÓN
2	Se declara que existe quórum legal		**X**	**Quórum Legal**
3	Aprobación del Orden del Día.		**X**	**6/6**
4.1	Presentación de los Integrantes e Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de la Juventud de la Ciudad de México 2022.	**X**		
4.2	Informe del envió del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMSG), para su registro.	**X**		
4.3	Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico Enero-Marzo 2022 (PADA).	**X**		
4.4	Proyecto de Digitalización del Enlace de Cultura Urbana y social.	**X**		
4.4.1	Proyecto de Digitalización del Enlace	**X**		
4.4.2	Proyecto de digitalización del Enlace de Trabajo y Brigadas Comunitarias.	**X**		
4.4.3	Proyecto de digitalización del Enlace de Defensa y Reinserción Social.	**X**		
4.4.4	Proyecto de digitalización del Enlace de Instituciones Educativas.	**X**		
4.4.5	Proyecto de digitalización del Enlace	**X**		

	de Programas Prioritarios.			
5.1	Aprobación de los Instrumentos de Control y de Consulta Archivística, establecidos en los artículos 16 y 35 de la ley de archivos del Distrito Federal		**X**	**6/6**
5.2	Aprobación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos, 2020.		**X**	**6/6**

II. II SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL 24 DE JUNIO DE 2022

ACUERDOS

PUNTO DEL ORDEN DÍA	ASUNTO	CONOCIMIENTO	APROBACIÓN	SENTIDO DE LA VOTACIÓN
2	Se declara que existe quórum legal		**X**	**Quórum Legal**
3	Aprobación del Orden del Día.		**X**	**6/6**
4.1	Informe del Registro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 del Instituto de la Juventud de la Ciudad de México.	**X**		
4.2	Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico Abril - Junio 2022 (PADA)	**X**		
5.1	Aprobación del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2022.		**X**	**6**
5.2	Aprobación del Manual Procedimientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Documentos del Archivo de Concentración del Instituto de la Juventud de la Ciudad de México.		**X**	**6**

II.III TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2022

ACUERDOS

PUNTO DEL ORDEN DÍA	ASUNTO	CONOCIMIENTO	APROBACIÓN	SENTIDO DE LA VOTACIÓN
2	Se declara que existe quórum legal		**X**	**Quórum Legal**
3	Aprobación del Orden del Día.		**X**	**5/6**
4.1	Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico Julio-Septiembre 2022 (PADA)	**X**		
5.1	Aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2022.		**X**	**5**
5.2	Aprobación del Proyecto de Digitalización del Enlace de Cultura Urbana y Social.		**X**	**5**
5.3	Aprobación del Proyecto de Digitalización del Enlace de Programas Prioritarios.		**X**	**5**
5.4	Aprobación del Proyecto de Digitalización del Enlace de Trabajo y Brigadas Comunitarias.		**X**	**5**
5.5	Aprobación del Proyecto de Digitalización del Enlace de Defensa y Reinserción Social.		**X**	**5**
5.6	Aprobación del Proyecto de Digitalización del Enlace de Instituciones Educativas.		**X**	**5**
5.7	Aprobación del Proyecto de Digitalización del Enlace de Programas Estratégicos.		**X**	**5**

II.V CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2022

ACUERDOS

PUNTO DEL ORDEN DÍA	ASUNTO	CONOCIMIENTO	APROBACIÓN	SENTIDO DE LA VOTACIÓN
2	Se declara que existe quórum legal		**X**	**Quórum Legal**
3	Aprobación del Orden del Día.		**X**	**6/6**
4.1	Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico octubre-diciembre 2022 (PADA).	**X**		
5.1	Aprobación del Informe Anual de Actividades del Comité de Administración de Documentos 2022.		**X**	**6**
5.2	Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del Instituto de la Juventud de la Ciudad de México, para el ejercicio fiscal 2023.		**X**	**6**
5.3	Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio fiscal 2023.		**X**	**6**
5.4	Aprobación del acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2022.		**X**	**6**
5.5	Aprobación del Proyecto de Digitalización del Jefe de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano y Finanzas.		**X**	**6**
5.6	Aprobación del Proyecto de Digitalización de la Jefatura de Unidad Departamental de Enlaces Interinstitucional.		**X**	**6**
5.7	Aprobación del Proyecto de Digitalización del Líder Coordinador de Proyectos de la Juventud.		**X**	**6**

LOGROS INSTITUCIONALES DEL COTECIAD-INJUVE

a) **Implementación de medidas, acciones que favorezcan las normas archivísticas para una mejor coordinación y concentración del archivo.**
b) **Dar seguimiento a la administración de los instrumentos de control y de consulta archivística.**
c) **Programar consecutivamente capacitaciones en materia de la normatividad aplicable de archivos para los sujetos obligados.**
d) **Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.**