

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

A) NOTAS DE DESGLOSE

I) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

De 2018 y 2017 este rubro se integra de la siguiente manera:

| EFECTIVO Y EQUIVALENTES (CIFRAS A PESOS) | | |
|---|------------------|-------------------|
| INTEGRACIÓN | 2018 | 2017 |
| BBVA BANCOMER 0136031374 | 10 | 83,679 |
| BBVA BANCOMER 0156106564 | 0 | 612 |
| BBVA BANCOMER 0194341457 | 2,533,883 | 17,394,265 |
| BANORTE 0570703750 | 455,206 | 1,924,231 |
| SANTANDER 65504555994 | 713,413 | 775,563 |
| FONDO REVOLVENTE | 0.0 | -208.92 |
| TOTAL | 3,729,755 | 20,178,141 |

El Fondo Revolvente se utiliza para cubrir los gastos urgentes en la adquisición de bienes o prestación de servicios de poca cuantía que sean de consumo o utilización inmediatos y que afecten conceptos presupuestales de los capítulos 2000 "Materiales y Suministros" y 3000 "Servicios Generales".

Las cuentas de Banco son destinadas para los pagos de nómina, honorarios asimilados a salarios, proveedores, impuestos y ayudas sociales.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

| DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES Y BIENES O SERVICIOS A RECIBIR (CIFRAS A PESOS) | | |
|---|----------|---------------|
| INTEGRACIÓN | 2018 | 2017 |
| Deudores Diversos Plazo menor a 180 días. | 0 | 76,630 |
| Deudores Diversos Plazo mayor a 365 días. | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 76,630 |

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

Almacén

Está integrado por materiales diversos; las existencias del inventario se registran a su costo de adquisición.

El Instituto está sujeto a lo establecido en la Norma Especifica de Información Financiera para el Reconocimiento de los Efectos de la Inflación, NEIFGSP 007, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público que deben observar los organismos públicos descentralizados o entidades paraestatales no lucrativas, por lo tanto los Estados Financieros están formulados de acuerdo con las reglas y prácticas establecidas por dicha Norma, las cuales no coinciden con las Normas de Información Financieras emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A.C. (CINIF).

De 2018 y 2017 este rubro se integra de la siguiente manera:

| INVENTARIOS (CIFRAS A PESOS) | | |
|--|------------------|----------------|
| INTEGRACIÓN | 2018 | 2017 |
| Material de Administración, Emisión de Documentos y Artículos. | 690,217 | 459,175 |
| Alimentos y Utensilios. | 31,696 | 40,660 |
| Materiales y Artículos de Construcción y Reparación. | 131,110 | 132,987 |
| Productos Químicos, farmacéuticos y de Laboratorio. | 218,656 | 163,190 |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos. | 783 | 783 |
| Vestuarios, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos. | 49,117 | 51,646 |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Construcción. | 190,763 | 140,790 |
| TOTAL | 1,312,342 | 989,231 |

A partir del ejercicio 2010 y tomando como referencia la NIF B-10 (*Efectos de la Inflación*) emitida por el CINIF y considerando que en los últimos 8 años la inflación de la economía mexicana no ha rebasado el 10 por ciento anual, se ha decidido no aplicar el procedimiento de evaluación de los Estados Financieros en los entes gubernamentales.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

La integración de 2018 y 2017 es el siguiente:

| BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (CIFRAS A PESOS) | | |
|---|------------------|------------------|
| INTEGRACIÓN | 2018 | 2017 |
| Mobiliario y Equipo de Administración. | 3,174,298 | 2,581,815 |
| Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo. | 3,335,463 | 3,130,713 |
| Equipo de Transporte. | 1,230,035 | 1,230,036 |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas. | 598,746 | 598,746 |
| Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración. | 1,874,088 | 1,566,001 |
| Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo. | 3,317,764 | 2,427,032 |
| Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte. | 1,088,476 | 955,118 |
| Depreciación Acumulada de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas. | 426,107 | 374,559 |
| TOTAL | 1,632,107 | 5,322,710 |

La depreciación se calcula a partir del mes posterior al de adquisición o transferencia, aplicando las siguientes tasas:

| PORCENTAJES DE DEPRECIACIÓN | |
|---|-----------------|
| RUBRO | TASA ANUAL |
| Muebles de Oficina y Estantería | 10 por ciento |
| Muebles, excepto de Oficina y Estantería | 10 por ciento |
| Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | 33.3 por ciento |
| Equipos y Aparatos Audiovisuales | 33.3 por ciento |
| Equipo de Transporte. | 20 por ciento |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas. | 10 por ciento |

Otros Activos

No se cuenta con otro tipo de activo.

Pasivo

CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

2018 y 2017, este rubro se integra de la siguiente manera:

| CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO (CIFRAS EN PESOS) | | |
|--|----------|-------------------|
| RUBRO | 2018 | 2017 |
| Servicios Personales | 0 | 202,408 |
| Proveedores | 0 | 20,056,924 |
| Retenciones y Contribuciones | 0 | 589,298 |
| TOTAL | 0 | 20,848,630 |

II) Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

| INGRESOS DE GESTIÓN (CIFRAS A PESOS) | | |
|---|--------------------|--------------------|
| INTEGRACIÓN | 2018 | 2017 |
| Aportaciones Sector Paraestatal | 102,882,854 | 104,129,467.00 |
| Otros Ingresos Financieros | 1,089 | 1,377.00 |
| TOTAL | 102,883,943 | 104,130,844 |

Las aportaciones corresponden a asignaciones presupuestales que se registran conforme se devengan, de conformidad con lo establecido en el Manual de Reglas y Procedimientos para el Ejercicio Presupuestario de la Administración Pública del Distrito Federal y en la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal vigente para el ejercicio 2018

Gastos y Otras Pérdidas:

Este rubro está integrado por:

| GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS (CIFRAS A PESOS) | | |
|---|-------------------|-------------------|
| INTEGRACIÓN | 2018 | 2017 |
| Servicios Personales | 19,743,173 | 17,235,758 |
| Materiales y Suministros | 1,593,217 | 2,115,475 |
| Servicios Generales | 30,924,384 | 22,183,083 |
| TOTAL | 52,260,774 | 41,534,316 |

| SERVICIOS PERSONALES (CIFRAS EN PESOS) | |
|---|-------------------|
| RUBRO | 2018 |
| REMUN. AL PERSONAL DE CARACTER PERMANEN | 1,315,662 |
| REMUN. AL PERS DE CARACTER TRANSITORIO | 14,434,446 |
| REMUNERACIONES ADICIONALES O ESPECIALES | 709,917 |
| SEGURIDAD SOCIAL | 634,448 |
| OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 6,012,645 |
| TOTAL | 19,743,173 |

| MATERIALES Y SUMINISTROS (CIFRAS EN PESOS) | |
|---|------------------|
| RUBRO | 2018 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | 2,700,445 |
| MAT DE ADMON EMI DOC Y ART OF SEC PTAL | 1,317,823 |
| ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 188,073 |
| MATERIAS PRIMAS Y MAT. PRODUC Y COMERC | 0 |
| MAT. Y ART DE CONST Y REPARACION | 354,350 |
| PROD QUÍM, FARMAC Y DE LABORATORIO | 140,015 |
| COMBUSTIBLES, LUB Y ADITIVOS | 205,784 |
| VEST, BCOS, PREN DE PROT Y ART DEP | 122,695 |
| HERR, REF Y ACC MENORES | 371,705 |
| TOTAL | 1,593,217 |

Este rubro presenta una diferencia con los registros presupuestales, toda vez que representa el movimiento neto de entradas y salidas del almacén representa el movimiento neto de entradas y salidas del almacén

| SERVICIOS GENERALES (CIFRAS EN PESOS) | |
|---|-------------------|
| RUBRO | 2018 |
| SERVICIOS BÁSICOS | 855,021 |
| SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | 921,652 |
| SERV. PROF CIENT Y OTROS SERVICIOS | 3,482,138 |
| SERVICIOS FINANCIEROS COMERCIALES BANCARIOS | 55,463 |
| SERVICIOS DE INST REP MTTO Y CONSERVACION | 5,800,491 |
| SERV DE COM SOCIAL Y PUBLICIDAD | 348,000 |
| SERVICIOS OFICIALES SEC PTAL | 21,137,362 |
| OTROS SERVICIOS GENERALES | 393,801 |
| TOTAL | 30,924,384 |

III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

Este rubro está integrado por los excedentes de egresos sobre los ingresos de cada ejercicio desde la fecha de creación del Instituto. En 2018 se obtuvo un resultado negativo por la cantidad de \$715,357.00 mientras que en el ejercicio 2017, se obtuvo un resultado negativo por la cantidad de \$ 2,613,972

| HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO (CIFRAS EN PESOS) | | |
|--|-------------------|------------------|
| RUBRO | 2018 | 2017 |
| Aportaciones | 6,775,716 | 6,427,763 |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | (3,829,428) | (2,915,192) |
| Resultado del Ejercicio | (3,853,806) | (1,090,760) |
| Revalúo | 192,161 | 192,161 |
| TOTAL | (715,357) | 2,613,972 |

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

| EFECTIVO Y EQUIVALENTES (CIFRAS A PESOS) | | |
|---|------------------|-------------------|
| RUBRO | 2018 | 2017 |
| Efectivo en Bancos – Tesorería | | |
| Efectivo en Bancos - Dependencias | 3,729,775 | 20,178,141 |
| Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) | | |
| Fondos con Afectación Específica | | |
| Depósitos de Fondos de Terceros y Otros | | |
| TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE | 3,729,775 | 20,178,141 |

| CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS (CIFRAS A PESOS) | | |
|--|---------------------|-------------------|
| INTEGRACIÓN | 2018 | 2017 |
| Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios | (2,589,070) | 168,735 |
| Movimientos de Partidas o Rubros que no afectan al Efectivo | | |
| Depreciación | | |
| Amortización | | |
| Incrementos en las Provisiones | | |
| Incremento en Inversiones | (797,232) | |
| Ganancia/Pérdida en venta de Propiedad, Planta y Equipo | | |
| Incrementos en Cuentas por Cobrar | | |
| Partidas Extraordinarias | (13,062,064) | 13,828,021 |
| TOTAL | (16,448,366) | 13,996,756 |

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

| Instituto de la Juventud de la Ciudad de México | | |
|---|-----------|-------------|
| Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables | | |
| Correspondiente del 01 de Enero a diciembre de 2018 | | |
| 1. Total de Egresos (presupuestarios) | | 123,468,180 |
| 2. Menos egresos presupuestarios no contables | | 449,280 |
| Mobiliario y equipo de administración | | |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | 449,280 | |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | | |
| Vehículos y equipo de transporte | | |
| Equipo de defensa y seguridad | | |
| Muebles, otros equipos y herramientas | | |
| Activos Biológicos | | |
| Bienes inmuebles | | |
| Activos intangibles | | |
| Obras públicas en bienes propios | | |
| Acciones y participaciones de capital | | |
| Compra de títulos y valores | | |
| Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos | | |
| Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales | | |
| Amortización de la deuda pública | | |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) | | |
| Otros Egresos Presupuestales No Contables | | |
| 3. Más gastos contables no presupuestales | | 3,527,474 |
| Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones | 1,264,226 | |
| Provisiones | 2,263,248 | |
| Disminución de inventarios | | |
| Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia | | |
| Aumento por insuficiencia de provisiones | | |
| Otros Gastos | | |
| Otros Gastos contables No Presupuestales | | |
| 4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3) | | 126,546,374 |

| Instituto de la Juventud de la Ciudad de México | | |
|--|---------|-------------|
| Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables | | |
| Correspondiente del 01 de Enero a diciembre de 2018 | | |
| 1. Ingresos Presupuestarios | | 103,659,045 |
| 2. Mas ingresos contables no presupuestarios | | 778,369 |
| Incremento por variación de inventarios | | |
| Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia | | |
| Disminución del exceso de provisiones | | |
| Otros ingresos y beneficios varios | 1,089 | |
| Otros ingresos contables no presupuestarios | 777,280 | |
| 3. Menos ingresos presupuestarios no contables | | - |
| Productos de capital | | |
| Aprovechamientos capital | | |
| Ingresos derivados de financiamiento | | |
| Otros ingresos presupuestarios no contables | | |
| 4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3) | | 104,437,414 |

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

Valores
Emisión de obligaciones
Avales y garantías
Juicios

No aplicables para el Instituto de la Juventud de la Ciudad de México

Presupuestarias:

Cuentas de ingresos
Cuentas de egresos

C) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

El Instituto es la instancia rectora y coordinadora de la política pública dirigida a las personas jóvenes en la Ciudad de México a nivel local y territorial en coordinación con las Delegaciones de la Ciudad.

El Instituto tiene como objetivo promover y respetar los derechos humanos de la población joven de la Ciudad de México, así como diseñar, coordinar, aplicar y evaluar el Plan Estratégico para la Promoción, Desarrollo, Participación y Protección de los Derechos de las Personas Jóvenes de la Ciudad de México y los que de este se deriven.

Los ejes básicos del trabajo del Instituto de la Juventud son: participación juvenil, fortalecimiento de organizaciones juveniles, estrategias de inclusión social y educación. Asumiendo siempre que las y los jóvenes son agentes sociales participantes en la construcción y operación de políticas públicas, con una perspectiva consciente, informada y comprometida.

Promover y respetar los derechos humanos de la población joven en la Ciudad de México, así como diseñar, coordinar, aplicar y evaluar la política rectora de juventudes y lo que de esta se derive, así como, cooperar con el gobierno en la planeación, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación periódica de sus programas particulares para fomentar el desarrollo de la juventud.

2. Panorama Económico y Financiero

Con la finalidad de cumplir con sus objetivos, al Instituto de la Juventud de la Ciudad de México (INJUVE), le son asignados recursos por medio del Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México, previo anteproyecto de presupuesto. Derivado de lo anterior, el presupuesto con el que opera el INJUVE durante el ejercicio 2018 es el siguiente

| PRESUPUESTO 2018 (CIFRAS EN PESOS) | | | |
|---|--------------------|--------------------|-----------------------|
| CAPÍTULO | ORIGINAL | MODIFICADO | EJERCIDO |
| 1000 Servicios Personales | 23,671,326 | 23,107,117 | 23,107,117 |
| 2000 Materiales y Suministros | 4,259,574 | 2,700,445 | 2,700,445 |
| 3000 Servicios Generales | 30,342,192 | 33,093,330 | 32,993,927 |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas | 69,680,481 | 64,217,410 | 53,212,239 |
| 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0 | 449,280 | 449,280 |
| TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE | 127,953,573 | 123,567,584 | 123,468,180.44 |

3. Autorización e Historia

FECHA DE CREACIÓN

Mediante la Ley de las y los Jóvenes del Distrito Federal publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 25 de julio de 2000, fue creado el Instituto de la Juventud del Distrito Federal, como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio y autonomía técnica; misma que fue abrogada y sustituida por la Ley de los Derechos de las Personas Jóvenes en la Ciudad de México publicada el 13 de agosto del 2015, con la cual tiene bajo su responsabilidad la aplicación de las disposiciones de la Ley señalada.

PRINCIPALES CAMBIOS EN SU ESTRUCTURA

El 25 de julio del año 2000 se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, la Ley de Las y Los Jóvenes del Distrito Federal, cuyo artículo 48 correspondiente al Capítulo I del Título Tercero, establece la creación del Instituto de la Juventud del Distrito Federal. Dicho ordenamiento en el artículo 59 de su texto original, establece que para su funcionamiento, el Instituto de la Juventud del Distrito Federal debe contar con una Dirección General, una Subdirección General, Directores de Área, un Oficial Mayor y Directores Regionales.

El día 17 de abril de 2002 se nombró al Director General del Instituto de la Juventud y con oficio número OM/1235/2002 de fecha 21 de agosto de 2002, se autorizó la estructura orgánica mediante Dictamen de la Oficialía Mayor del Distrito Federal, número 26/2002, el cual contempló las siguiente plazas para su funcionamiento: una Dirección General, una Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Administrativo y una Contraloría Interna. Adicionalmente, se autorizaron dos plazas de Líder Coordinador de Proyectos B.

Con oficio número OM/0487/2003 de fecha 07 de abril de 2003, se autorizó la modificación a la estructura orgánica mediante Dictamen de la Oficialía Mayor del Distrito Federal, número 06/2003, el cual contempló las siguiente plazas para su funcionamiento: una Dirección General, una Subdirección de Atención a Jóvenes en Situación de Riesgo, una Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Administrativo y una Contraloría Interna.

Con oficio número CG/373/2012 de fecha 15 de agosto de 2012, se autorizó la modificación a la estructura orgánica mediante Dictamen de la Contraloría General del Distrito Federal, número 08/2012, el cual contempló las siguiente plazas para su funcionamiento: una Dirección General, una Subdirección de Atención a Jóvenes en Situación de Riesgo, una Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Administrativo y una Jefatura de Unidad Departamental de Eventos Especiales.

Con oficio número CGDF/1309/2013 de fecha 15 de agosto de 2013, se autorizó la modificación a la estructura orgánica mediante Dictamen de la Contraloría General del Distrito Federal, número 12/2013, el cual contempló las siguientes plazas para su funcionamiento: una Dirección General, cuatro Direcciones de Área, una Coordinación, cinco Subdirecciones, dos Jefaturas de Unidad Departamental y dos Enlaces "A", de los cuales una subdirección y los dos Enlaces "A", se encuentran asignados a la Contraloría Interna del Instituto.

Con oficio número OM/0580/2016 de fecha 06 de octubre de 2016, se autorizó la modificación a la estructura orgánica mediante Dictamen de la Coordinación General de Modernización Administrativa, número 28/2016, el cual contempló las siguientes plazas para su funcionamiento: una Dirección General,

cuatro Direcciones de Área, una Coordinación, cinco Subdirecciones, dos Jefaturas de Unidad Departamental y dos Enlaces "A", de los cuales una subdirección y los dos Enlaces "A", se encuentran asignados a la Contraloría Interna del Instituto. Dicha estructura es la que está actualmente vigente.

4. Organización y Objeto Social

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 119 de la Ley de los Derechos de las Personas Jóvenes en la Ciudad de México, el Instituto tiene, entre otras, las atribuciones siguientes:

- El Instituto de la Juventud de la Ciudad de México, fungirá como Secretaría Ejecutiva del Sistema, a través de su Titular, coordinará y realizará demás acciones para cumplir con los objetivos del sistema sin perjuicio de las atribuciones y funciones contenidas en su ordenamiento, y expedirá las reglas para la organización y el funcionamiento del mismo, así como las medidas para vincularlo con otros de carácter local o nacional;
- Convocar en conjunto con la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México a las sesiones del Sistema de Desarrollo, Participación y Protección de los Derechos de las Personas Jóvenes, para diseñar y elaborar las políticas, programas y acciones dirigidas a las personas jóvenes en la Ciudad de México;
- Respetar, proteger, garantizar y promover los derechos humanos de la población joven de la Ciudad de México, así como diseñar, coordinar, aplicar y evaluar el Plan Estratégico para la Promoción, Desarrollo, Participación y Protección de los Derechos de las Personas Jóvenes de la Ciudad de México y los que de este se deriven en el marco del Sistema para la Juventud;
- Promover anualmente en coordinación con la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México el Decreto de Presupuesto de Egresos, los recursos necesarios para la ejecución de la presente ley;
- Velar por la correcta aplicación de la presente Ley;
- Proponer a las autoridades encargadas de la aplicación de la presente ley, los programas, las medidas y las acciones que consideren pertinentes, con la finalidad de garantizar los Derechos Humanos de las personas jóvenes en la Ciudad de México;
- Realizar la Conferencia Juvenil y sistematizar los resultados para presentar al Sistema los soportes para la generación del Plan Estratégico;
- Colaborar con las instituciones del Sistema en el diseño y evaluación del Plan Estratégico para el Desarrollo, Participación, Promoción y Protección de los derechos humanos de las
 - personas jóvenes, así como para la Observancia en materia de juventud de la Ciudad de México.
- Promover y vigilar que la información las diversas instituciones públicas o privadas, sea proporcionada por especialistas en la materia, sin prejuicios ni discriminación alguna;
- Difundir la cultura de respeto a los derechos humanos de las personas jóvenes;

- Celebrar convenios de cooperación, coordinación y concertación en la materia, en los términos de esta Ley y de la legislación aplicable; y
- Las demás que le otorgue esta ley, y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

El Instituto cuenta con quince plazas de estructura para su funcionamiento: Dirección General, Dirección de Administración, Dirección de Vinculación y Enlaces Estratégicos, Dirección Jurídica, Dirección de Planeación, Coordinación de Vinculación Institucional, Subdirección de Recursos Financieros, Subdirección de Jóvenes en Impulso, Subdirección de Atención a Jóvenes en Desarrollo, Subdirección de Investigación y Estadística/Subdirección de

Comunicación Social, JUD de Recursos Humanos, JUD de lo Contencioso, Contraloría Interna, Enlace A (2)

La relación laboral del personal que presta sus servicios al Instituto de la Juventud de la Ciudad de México, se regulan conforme a lo establecido en el Apartado B del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a la Normatividad Contable de la Administración Pública de la Ciudad de México, mediante lo establecido en la Norma V.1.2, Norma para el Reconocimiento de Obligaciones Laborales al Retiro de los Trabajadores en las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Distrito Federal, la cual indica que en principio los Organismos Públicos Descentralizados no reconocerán pasivos por obligaciones laborales al retiro de sus trabajadores

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Los Estados Financieros del INJUVE están preparados conforme a las Normas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable y las disposiciones legales aplicables.

El Instituto ha dado a conocer los avances que se tienen en relación al proceso de armonización contable, de conformidad con lo que establece el artículo 1° de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En este sentido, el Instituto genera información financiera presupuestal, con la cual cumple los requerimientos de información y en apego a la normatividad vigente establecida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); sin embargo, cumple parcialmente con los requisitos en cuanto al registro e interrelación automática de las transacciones presupuestarias y contables, el registro único, la operación y generación de información en tiempo para dar cumplimiento de manera integral a lo que se establece en el artículo 19, fracción VI, 38, 40, 41 y sexto transitorio de la LGCG, conocidos como Sistemas Integrados de Información Financiera.

La situación mencionada en el párrafo anterior no tiene un efecto en la presentación de los estados financieros adjuntos.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

El Instituto está sujeto a lo establecido en la Norma Específica de Información Financiera para el Reconocimiento de los Efectos de la Inflación NEIFGSP 007, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito público que deben observar los organismos públicos descentralizados o entidades paraestatales no lucrativas, por lo tanto, los estados financieros están formulados de acuerdo con las reglas y prácticas establecidas por dicha Norma, las cuales no coinciden con las normas de información financieras emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A.C. (CINIF).

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Actualmente, este Instituto no cuenta con activos y/o pasivos en moneda extranjera.

8. Reporte Analítico del Activo

- Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos. **Revisar cuadro de Porcentajes de Depreciación.**
- Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos. **Al cierre del ejercicio no hubo cambios en el porcentaje.**
- Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo. **No aplica.**
- Riegos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras. **No aplica.**
- Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por el ente público. **No aplica.**
- Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc. **No aplica.**
- Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables. **No aplica.**
- Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva. **En proceso.**

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- Inversiones en valores. **No aplica.**
- Patrimonio de organismos descentralizados. **No aplica.**
- Inversiones en empresas de participación mayoritaria. **No aplica.**
- Inversiones en empresas de participación minoritaria. **No aplica.**

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

A la fecha, este Instituto no ha tenido transacciones que estén sujetas a ningún tipo de calificación crediticia.

10. Reporte de la Recaudación

A la fecha, este Instituto no lleva a cabo ningún tipo de recaudación.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

El instituto no maneja recursos de deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Este Instituto no ha tenido transacciones que estén sujetas a ningún tipo de calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Ninguna

14. Información por Segmentos

Este Instituto no requiere revelar información segmentada.

15. Eventos Posteriores al Cierre

No se tuvo eventos posteriores que pudieran afectar la información financiera.

16. Partes Relacionadas No aplica.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.